

02 247/1
20.03.2025.



ИНСТИТУТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ

Македонска 25, 11000 Београд, Србија, тел. ++381 11 3373-824
ipe@diplomacy.bg.ac.rs, <http://www.diplomacy.bg.ac.rs>

На основу члана 3. став 6. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 61. став 1. тачка 8) Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС”, бр. 49/2019), члана 31. став 1. алинеја 8. Статута Института за међународну политику и привреду (02 бр. 53/1 од 27.01.2022. године), Управни одбор Института за међународну политику и привреду, на предлог директора, дана 20.03.2025. године донео је

П РА В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о раду

Института за међународну политику и привреду (02 бр. 126/1 од 24.02.2022. године)

Члан 1.

Члан 74. Правилника о раду мења се и гласи:

Запослени има право на накнаду трошкова, у случајевима:

- за долазак и одлазак са рада до висине неопорезивог износа накнаде месечних трошкова превоза у јавном саобраћају, у једнаком износу за све запослене, о чему одлуку доноси директор. У случају бесплатног јавног превоза, запослени немају право на ову накнаду.
- за време проведено на службеном путу у земљи;
- за трошкове исхране у току рада и регреса за годишњи одмор сходно уплатама које врши надлежно министарство.

Члан 2.

У члану 75. став 1. Правилника о раду мења се и гласи:

Запослени има право на дневницу за службено путовање у земљи у висини одређеној у складу са висином званично објављеног неопорезивог износа за дневнице у земљи према Закону о порезу на доходак грађана.

Члан 3.

Члан 77. Правилника о раду мења се и гласи:

Запосленом за службено путовање у иностранство припада дневница, у зависности од расположивих средстава, до висине званично објављеног неопорезивог износа дневнице за службена путовања у иностранство према Закону о порезу на доходак грађана.

У случају да се службено путовање остварује у оквиру реализације међународног пројекта, овај износ може бити већи, односно мањи од неопорезивог износа у складу са буџетом и планом међународног пројекта уз сагласност руководиоца пројекта. У том случају сви трошкови припадајућих пореза падају на терет међународног пројекта.

За службено путовање запосленом може се одобрити коришћење приватног аутомобила у службене сврхе за шта запосленом припада накнада од 10 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Удаљеност између Београда и места у које се запослени упућује на службено путовање одређује се према подацима са сајта <https://www.viamichelin.com/>.

За службено интерконтинентално путовање запосленима се по правилу одобрава коришћење авиона у економској класи, а може бити одборено и у премијум економској класи.

Запослени може да се одрекне дневнице за службено путовање (приликом попуњавања формулара - Захтева за одобрење службеног путовања).

Члан 4.

Све одредбе Правилника о раду (02 бр. 126/1 од 24.02.2022. године) које нису измењене и допуњене овим Правилником, и нису у супротности са њим, остају на снази.

Члан 5.

Председник Управног одбора, потписаће пречишћен текст Правилника о раду, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ових измена и допуна.

Председник Управног одбора
Проф. др Владимир Цветковић

