

На основу члана 61. став 1. тачка 1) Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019), Управни одбор Института за међународну политику и привреду у Београду, након претходно прибављене сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број: 110-00-245/2021-14 од 10.01.2022. године, дана 27.01.2022. године доноси

СТАТУТ

ИНСТИТУТА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређује се начин и облик организовања, делатност, управљање и руковођење, статус истраживача и других запослених, као и друга питања од значаја за рад и пословање Института за међународну политику и привреду (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Институт је основан Уредбом Владе ФНРЈ, 8. децембра 1947. године (IV бр. 6709/47), као научна установа од државног значаја, са „...задатком да научно проучава политички и економски развитак у свету“.

Почев од 24. марта 1997. године, на оснивање, организацију и делатност Института примењиване су одредбе Уредбе о савезној јавној установи Институт за међународну политику и привреду („Сл. лист СРЈ“, број 11/1997 и 5/2002) и одредбе Закона о савезним јавним установама („Сл. лист СРЈ“, број 46/96 и 59/1998).

Дан Института је 8. децембар.

Члан 3.

На основу Одлуке о вришењу оснивачких права у јавним предузећима, јавним установама и организацијама у којима је оснивачка права имала СР Југославија, од 8. јуна 2006. године, оснивач Института је Република Србија („Службени гласник РС“, број 49/2006).

Решењем Привредног суда у Београду, Фи. 17280/98, од 25.10.1999. године, Институт је уписан у Регистарски уложак бр. 5-575-00.

II- НАУЧНИ ИНСТИТУТ

Члан 4.

Институт је државни научни институт, организован као установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о науци и истраживањима, оснивачким актом и овим Статутом. Институт послује средствима у јавној својини.

Члан 5.

Претежну делатност Института чине основна истраживања и примењена истраживања која су у функцији валоризације резултата основних истраживања.

III – НАЗИВ И СЕДИШТЕ ИНСТИТУТА

Члан 6.

Институт је уписан у јединствени регистар јединица разврставања код Републичког завода за статистику под матичним бројем (МБ) 07003366. Порески идентификациони број (ПИБ) Института је 100052669.

Члан 7.

Назив Института гласи: Институт за међународну политику и привреду.

Скраћени назив установе гласи: ИМПП.

Поред назива установе на српском језику у правном промету у земљи и иностранству употребљава се и назив на енглеском језику који гласи: Institute of International Politics and Economics, скраћени назив: ПРЕ.

Седиште Института је на адреси: Београд, Македонска 25.

Институт у свом саставу може имати регионалне научне центре као своје организационе делове.

Одлуку о оснивању регионалних центара доноси Управни одбор.

Члан 8.

Институт има знак.

Знак је правоугаоног облика, плаве боје издаљен белим елипсастим линијама – са две хоризонталне и са четири вертикалне линије. Кроз средину знак је исечен правим белим линијама у облику крста. У центру знака је исписан скраћени назив: ИМПП на српском, односно ПРЕ на енглеском језику.

Одлуку о изменама знака Института доноси Управни одбор Института.

Члан 9.

Институт има печат округлог облика, величине 32 мм у пречнику, са текстом: Институт за међународну политику и привреду, Македонска 25, Београд, и грбом Републике Србије.

Институт има штамбиль правоугаоног облика са називом Института и местом за број и датум предмета.

Печат се чува и њиме рукује у службеним просторијама, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Директор Института доноси одлуку о броју печата и начину руковања.

Директор Института одређује запосленог коме се поверава чување и употреба печата Института.

Запослени, коме је печат поверен на чување обавезан је да печат чува тако да се онемогућава неовлашћено коришћење.

Текстови на свим печатима су исписани на српском језику ћириличним писмом.

Институт у службеној преписци користи стилизован образац (меморандум), који у свом заглављу садржи знак Института, пун назив Института, поштанску адресу, број телефона, телефакса и е-адресу, интернет страницу Института и остале податке у складу са законом, односно општим актом Института на ћириличком писму, осим тамо где то није могуће.

У службеној преписци на српском језику Институт користи ћириличко писмо.

IV – ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 10.

Према *Уредби о класификацији делатности* („Сл. гласник РС“ бр. 54/2010) основна делатност Института разврстана је у СЕКТОРУ М – Стручне, научне, иновационе и техничке делатности, област 72 – Научно истраживање и развој, грана 72.2 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким делатностима, група 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама и обухвата: истраживање и развој у друштвеним наукама, истраживање и развој у хуманистичким наукама, интердисциплинарна истраживања и развој, претежно у друштвеним и хуманистичким наукама.

Поред тога Институт обавља и следеће делатности:

- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 Умножавање снимљених записа,
- 46.90 Неспецијализоване трговине на велико,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,
- 47.78 Остале трговине на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 47.79 Трговина на мало половном робом:

- продаја половних књига,

- 58.11 Издавање књига:

- издавање књига у штампаном и електронском облику, у аудио запису или на интернету,
- издавање брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија,

- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања:

- издавање часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно, у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издања,

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,

70.10 Управљање економским субјектом,

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

85.59 Остало образовање,

85.60 Помоћне образовне делатности,

91.01 Делатност библиотека и архива:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница.

Ради спровођења напред наведених делатности разврстаних према класификацији делатности, Институт прати и проучава појаве и процесе у области међународне политike, међународне безбедности, економије, као и правне аспекте међународних односа од интереса за међународни положај и спољну политику Републике Србије; организује основна и примењена научна истраживања самостално или у сарадњи са министарством надлежним за научноистраживачку делатност, министарством надлежним за спољне послове, другим државним органима и организацијама, као и другим научноистраживачким организацијама и високошколским установама из земље и иностранства; врши анализе по питањима међународних политичких, правних и економских односа, те међународне безбедности и пружа научну и стручну помоћ државним органима Републике Србије по тим питањима; организује усавршавање дипломатских, конзуларних и других кадрова за потребе Републике Србије; организује учење језика и часове конверзације; обуку за јавне наступе; образовање које није дефинисано степенима образовања; организује научне скупове и предавања домаћих и страних научних радника, државника и дипломата о проблемима међународне политike, безбедности, права и привреде; информише домаћу и инострану научну и стручну јавност са спољном политиком Републике Србије и сарађује са научним и стручним установама и организацијама, као и удружењима грађана, невладиним и „think tank“ организацијама у земљи и свету, ради заједничких научно-истраживачких активности и промовисања постигнутих научних резултата.

Институт поред научноистраживачке делатности, може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет научноистраживачког рада.

Члан 11.

Институт може, без уписа у регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

Члан 12.

У складу са Законом, Институт може учествовати у реализацији студијских програма са сродним високошколским установама у областима науке за које је Институт акредитован.

Ради обављања послова из става 1. овог члана Институт закључује уговор са високошколском установом која је носилац реализације студијског програма.

Истраживач у научном звању који је запослен у Институту може учествовати у извођењу наставе на мастер и докторским студијама, испитивати студенте на испитима, бити члан комисије за припрему извештаја за избор наставника, ментор, као и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у складу са законом којим се уређује високо образовање и статутом високошколске установе.

У оквиру своје делатности Институт може да организује усавршавање и оспособљавање кадрова за научноистраживачки рад, едукацију лица за професионална занимања, организовањем предавања, курсева, семинара и других облика рада.

Члан 13.

Институт може, у складу са Законом, да закључи уговоре са домаћим и страним лицима, државним органима и организацијама за реализацију научноистраживачких пројекта или дела пројекта, обављања консултантских послова и других услуга.

Члан 14.

Научноистраживачки рад који организује и реализује Институт је јаван и слободан уз услове одређене законом.

Научноистраживачки рад подлеже научној критици.

Јавност рада и академска слобода обезбеђује се, нарочито, путем публиковања резултата научноистраживачког рада и њиховим изношењем на научним, стручним и другим јавним скуповима, као и разменом података добијених научноистраживачким радом са заинтересованим органима, организацијама и установама.

У циљу повећања квалитета и видљивости научног рада, истраживања се спроводе у складу са принципима отворене науке, уз оптимално коришћење научноистраживачке инфраструктуре.

Члан 15.

Ради остваривања заједничких интереса, развоја и организације научно-истраживачког рада, научноистраживачке сарадње, међусобног повезивања и сарадње са одговарајућим облицима удружилаца у области високог образовања, развијања међународне сарадње, неговања научне критике и вредновања сопственог научноистраживачког рада, усклађивања набавке и коришћења научноистраживачке опреме, набавке и коришћења научних публикација, Институт је члан Заједнице института Србије.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 16.

Научноистраживачку делатност реализују истраживачи као појединци, организационе јединице по Правилнику о организацији и систематизацији послова, као и научноистраживачки тимови који се за свако истраживање посебно формирају из реда истраживача.

Члан 17.

Научноистраживачком делатношћу руководе директор, заменик директора и руководиоци сталних организационих јединица Института у које су распоређени истраживачи по Правилнику о организацији и систематизацији послова.

Научноистраживачким тимовима руководе руководиоци пројекта или потпројекта.

Руководиоце и чланове научноистраживачких тимова одређује директор, осим код пројекта којима се конкурише за финансирање код Фонда за науку Републике Србије, те других домаћих и иностраних институција.

Члан 18.

У реализацији научноистраживачке делатности истраживачи слободно износе своје ставове и резултате до којих су дошли током истраживачког поступка у складу са Кодексом понашања у научноистраживачком раду, те за своје ставове сносе професионалну и другу одговорност.

Члан 19.

Стручно, административно-техничко и помоћно особље реализује послове у функцији подршке научноистраживачке делатности, као и другим регистрованим делатностима Института. Послови које обавља стручно, административно-техничко и помоћно особље систематизују се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

VI – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 20.

Право и дужност запослених у Институту је да доносе и извршавају планове, у оквиру планирања рада у научноистраживачким тимовима, организационим целинама, као и самостално.

Члан 21.

Институт послује на основу петогодишњег и годишњег плана рада.

Планом рада Института утврђује се нарочито:

- предмет и садржај научноистраживачких и других делатности Института,

- извор и обим средстава којим ће се остварити планирана делатност Института,
- број и структура потребних кадрова,
- образовање и стручно усавршавање запослених,
- извори средстава потребних за пословање Института,
- динамика остваривања утврђених активности и потреба, и
- друга питања од којих зависи несметано функционисање Института.

VII – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ИНСТИТУТА

Члан 22.

Институт заступа и представља директор, на начин и у оквиру овлашћења утврђених Законом и овим Статутом.

Члан 23.

Директор Института може пренети своја овлашћења на заменика или помоћника директора Института у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова коме поверава одлучивање и потписивање аката, као и друга права и обавезе у области радних односа.

Члан 24.

Овлашћења директора у погледу заступања, представљања и потписивања уписују се у одговарајући регистар у складу са законом.

VIII – ОДГОВОРНОСТ ИНСТИТУТА ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 25.

Институт је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и реализације друге правне послове и радње.

За обавезе према трећим лицима које проистичу из уговора, закона или су преузете на други начин, Институт одговара свим својим средствима.

IX – ПРОМЕНА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 26.

Институт може извршити промену и проширење делатности.

Промена делатности врши се у поступку прописаном законом, уз претходно прибављену сагласност оснивача.

X – ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 27.

Органи Института су Управни одбор и директор.

У Институту се образују и:

- Научно веће, као научни орган Института,
- Колегијум директора, као консултативно тело директора Института и
- Међународни саветодавни научни одбор (МСНО), као саветодавно тело директора Института.

Управни одбор Института

Члан 28.

Управни одбор Института има седам чланова које именује Влада, од којих председника и три члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

Директор Института не може бити члан Управног одбора, али може присуствовати седницама Одбора.

Члан 29.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које је предложило Научно веће Института.

Члан 30.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора Института траје четири године.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на обrazложен захтев овлашћеног предлагача из члана 28. Статута.

Члан 31.

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Института, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за научноистраживачку делатност,
- одлучује о пословању Института,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм и план рада Института, на предлог директора Института,
- именује и разрешава директора Института,

- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- одлучује о правима, обавезама, одговорностима и радно-правном статусу директора у функцији Послодавца сагласно закону,
- доноси Правилник о раду,
- доноси Пословник о свом раду,
- врши друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 32.

Управни одбор ради у складу са својим Пословником.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Председник Управног одбора сазива седнице и руководи радом Управног одбора. Председник Управног одбора руководи седницама Управног одбора на основу Пословника који доноси Управни одбор.

Председник Управног одбора дужан је да закаже седницу на захтев директора Института или најмање три члана Управног одбора.

Уколико председник Управног одбора не закаже седницу на захтев директора Института или најмање три члана Управног одбора у року од осам дана, седницу могу заказати предлагачи из ст. 4 овог члана.

Седнице Управног одбора могу се одржавати уживо, електронским (online) и телефонским путем или мешовито, под условом да сви присутни чланови могу међусобно да комуницирају.

Члан 33.

Управни одбор Института доноси одлуке већином гласова свих чланова Управног одбора.

Директор Института

Члан 34.

Директор руководи Институтом, у складу са законом.

Директор се именује на основу јавног конкурса.

Мандат директора траје четири године и може се именовати највише два пута у научној каријери у Институту, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Кандидат за директора Института треба да испуњава следеће услове:

- да има научно или наставно звање из неке од научних области за коју је Институт акредитован,
- да има поднет програм рада за мандатни период на који се бира,
- да има организационе способности доказане у руковођењу акредитованом научноистраживачком организацијом (директор, декан, заменик директора, продекан, помоћник директора...) или организационом целином у оквиру

акредитоване научноистраживачке организације (сектор, одељење, катедра, центар, департман, одсек...),

- искуство у раду у акредитованој научноистраживачкој организацији,
- да је држављанин Републике Србије,
- да није правоснажно осуђиван за кривично дело и да се против њега не води кривични поступак,
- да поседује знање једног од званичних језика Уједињених нација,
- да испуњава опште услове прописане законом.

Директор је у радном односу у Институту, са пуним радним временом. Директор заснива радни однос на одређено време у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Ако лице именовано за директора није из реда истраживача у научном или наставном звању запослених у Институту, именовано лице заснива радни однос са пуним радним временом, на одређено време, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Члан 35.

Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс за директора Института најмање три месеца пре истека мандата директора Института.

Конкурс за избор и именовање директора Института објављује се у „Службеном гласнику РС“ или у једном од дневних листова са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

Конкурс садржи податке о Институту, опште услове за именовање прописане Законом и посебне услове предвиђене овим Статутом, рок за подношење пријаве на конкурс, као и лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

На расписани конкурс за директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту, као и кандидати који нису у радном односу у Институту у моменту подношења пријаве на конкурс.

Члан 36.

Управни одбор расписује конкурс за избор директора и образује Комисију за спровођење конкурсног поступка. Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора, један члан је из реда запослених истраживача у Институту, а један члан је дипломирани правник.

Комисија за спровођење конкурсног поступка обавештава Научно веће Института о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора.

Конкурсна комисија о свом раду води записник који потписују сви чланови конкурсне комисије и саставља извештај који је саставни део записника. Записник са извештајем доставља се Научном већу ради давања мишљења Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора Института и Управном одбору ради доношења одлуке о именовању директора Института.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија неће узети у разматрање.

Научно веће Института даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора.

Члан 37.

О одлуци, донесеној поводом Конкурса за избор директора, обавештавају се учесници конкурса у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Члан 38.

Управни одбор, на основу претходне сагласности министра надлежног за научноистраживачку делатност, доноси одлуку о именовању директора Института и датуму ступања на дужност, у року од 15 дана од дана пријема акта о давању претходне сагласности.

Уговор о раду са директором Института, у име Управног одбора, закључује председник Управног одбора у року од 15 дана од дана доношења одлуке о именовању директора Института и датуму ступања на дужност.

Уговором о раду одређују се права, обавезе и одговорности директора.

Члан 39.

Када директору Института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурсу није предложио кандидата за директора Института, или када је директор разрешен дужности пре истека мандата, или када министарство надлежно за научноистраживачку делатност одбије да дâ претходну сагласност на одлуку Управног одбора Института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност министарства надлежног за научноистраживачку делатност, именује вршиоца дужности директора на период од годину дана, и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурсу не именује директора Института, министар надлежан за научноистраживачку делатност именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Влада Србије разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института. Уколико Управни одбор не именује директора Института, Влада Србије, на предлог министра надлежног за научноистраживачку делатност, именује директора Института на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице у научном, односно наставном звању из неке од научних области за које је Институт акредитован.

Члан 40.

Вршилац дужности директора Института је у радном односу у Институту, са пуним радним временом.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора Института.

Одредбе чл. 38, ст. 2 овог Статута примењују се и на вршиоца дужности директора.

Члан 41.

Управни одбор може разрешити директора и пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако несавесно и нестручно обавља дужност,
- на образложен захтев министра надлежног за научноистраживачку делатност,
- ако је правоснажном одлуком осуђен на кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност.

Управни одбор подноси министарству надлежном за научноистраживачку делатност предлог за разрешење директора са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора Института и мишљењем Научног већа Института, осим када се директор разрешава на лични захтев.

Директор који је разрешен дужности, распоређује се на послове у Институту који одговарају његовом научном звању и стручној спреми, сем у случајевима када је починио повреду закона који то спречава.

Члан 42.

У остваривању обавеза у руковођењу Институтом, директор реализује следеће послове:

- представља и заступа Институт;
- организује и руководи радом Института;
- стара се о законитости и одговоран је за законит рад Института;
- извршава одлуке Управног одбора Института;
- стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
- одговоран је за финансијско-материјално пословање Института;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту уз претходно прибављену сагласност Управног одбора и друге опште и појединачне акте, у складу са законом и овим Статутом;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Институту, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним

службама, односно законом којим се уређује рад и Законом о науци и истраживањима;

- предлаже Управном одбору петогодишњи програм рада и развоја и годишњи програм рада, предузима мере за њихово спровођење и подноси Управном одбору извештај о њиховој реализацији;
- доноси одлуке везане за пословну, односно пословно-техничку сарадњу;
- одлучује о коришћењу средстава и закључивању уговора са правним и физичким лицима;
- подноси Управном одбору Извештај о пословању и годишњи обрачун Института;
- доноси План објављивања публикација;
- доноси Програм одржавања научних скупова;
- именује и разрешава уређивачке одборе и издавачке савете научних часописа Института на предлог Научног већа;
- утврђује начин оспособљавања приправника, начин проверавања оспособљености и састав комисије за праћење рада приправника;
- обуставља од извршења опште и појединачне акте који нису у складу са законом;
- подноси извештај Научном већу на мишљење у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројекта;
- утврђује критеријуме за стручно и научно усавршавање истраживача у иностранству и одлучује о стручном и научном усавршавању и учешћу истраживача на научним скуповима у земљи и иностранству;
- одлучује о службеним путовањима запослених у Институту;
- одлучује о додели бесплатних примерака публикација Института правним и физичким лицима;
- именује и разрешава чланове Међународног саветодавног научног одбора,
- поступа у складу са одлукама суда и других државних органа, и
- реализује и друге послове из надлежности директора одређене законом.

Директор Института може образовати радне групе, комисије и друга радна тела за разраду поједињих питања из његовог делокруга рада.

Члан 43.

Директор Института не може бити члан Управног одбора, али може присуствовати седницама Управног одбора.

Директор Института је дужан да Управни одбор упозори ако донесе одлуку којом се наноси штета Институту.

Уколико Управни одбор остане при овој одлуци, директор ће обавестити министарство надлежно за научноистраживачку делатност и обуставиће извршење донете одлуке.

До доношења одлуке министарства надлежног за научноистраживачку делатност обустављени акт се не може применјивати.

Научно веће

Члан 44.

Научно веће је научни орган Института. Научно веће обавља послове и задатке из делатности Института на основу закона којим се регулише научноистраживачка делатност, овог Статута и Пословника о раду.

Члан 45.

Научно веће Института мора имати најмање седам истраживача у научним или наставним звањима који су у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Чланови Научног већа Института су сви истраживачи у научним и наставним звањима у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Члан 46.

Научно веће ради у складу са Пословником о раду Научног већа.

Научно веће из својих редова бира председника и заменика председника.

Секретар Института је, по функцији, и секретар Научног већа.

Директор Института не може бити председник или заменик председника Научног већа.

Научно веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова Научног већа, осим у случајевима предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Научно веће је у обавези да прати промену броја истраживача у научним или наставним звањима у Институту (стицањем научног звања или пријемом у радни однос или престанак радног односа истраживача). Промена броја чланова Научног већа констатује се на седници Већа.

Члан 47.

Научно веће:

- предлаже програм научноистраживачког рада Института, усклађен са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије,
- даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројекта,
- утврђује предлог за стицање научног звања,
- одлучује о стицању истраживачког звања,
- даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института,

- даје образложени предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института,
- предлаже набавку научноистраживачке опреме,
- предлаже научне пројекте и оцењује резултате пројеката остварених у Институту,
- анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката, чију је реализацију предложило само Веће,
- утврђује предлог о продужењу радног односа по захтеву истраживача којима радни однос престаје по сили закона услед навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања,
- предлаже руководиоце и тимове за реализацију научноистраживачких пројеката и потпројеката, осим код пројеката којима се конкурише за финансирање код Фонда за науку Републике Србије, те других домаћих и иностраних институција чију реализацију није предложили Веће.
- предлаже План објављивања публикација,
- предлаже Програм одржавања научних скупова,
- предлаже сарадњу Института са другим научноистраживачким организацијама и учешће у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката и заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и у заједничком коришћењу научноистраживачке и инфраструктурне опреме,
- предлаже именовање и разрешење чланове уређивачких одбора и издавачких савета научних часописа Института,
- анализира садржаје научних часописа Института, начелно по објављивању последњег броја за годину,
- предлаже чланове Међународног саветодавног научног одбора,
- предлаже измене и допуне одредаба Статута Института,
- оцењује рад истраживача-приправника и истраживача-сарадника на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду;
- доноси Пословник о свом раду, и
- обавља друге послове утврђене овим Статутом и Законом о науци и истраживањима.

Члан 48.

Ако директор Института сматра да је нека одлука или акт Научног већа Института у супротности са законом, овим Статутом или другим општим актом Института упозориће на то Научно веће.

Уколико и поред упозорења Научно веће остане при својој одлуци или акту, директор Института ће исту обуставити од извршења и о томе обавестити министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Колегијум

Члан 49.

У Институту се образује Колегијум, као консултативно тело директора Института. Стални састав Колегијума чине заменик директора, помоћник директора за стручне, административно-техничке и помоћне послове и секретар Института.

Поред наведених лица, проширен састав Колегијума чине начелници центара, председник Научног већа и лице одговорно за међународну научну сарадњу.

Колегијумом руководи директор Института, а у случају његове одсутности заменик директора или лице које директор за то овласти.

Колегијум помаже директору Института у припреми и реализацији поједињих одлука и решења из оквира овлашћења директора Института.

У зависности од питања која се разматрају, директор може позвати и друга лица да присуствују седници Колегијума.

Међународни саветодавни научни одбор

Члан 50.

Институт има Међународни саветодавни научни одбор. Чланове Одбора предлаже Научно веће, а именује директор Институт на период од пет година.

Међународни саветодавни научни одбор има председника и заменика председника које бирају чланови Одбора.

Секретара МСНО именује директор Института из реда истраживача у научном звању.

Секретар МСНО обавља административно-техничке послове за потребе Одбора.

Међународни саветодавни научни одбор:

- доноси Пословник о свом раду;
- анализира годишњи извештај о научноистраживачкој делатности Института;
- разматра додатне информације о научноистраживачкој делатности Института;
- анализира и предлаже стратешку научну оријентацију Института;
- ради на унапређење статуса Института као научноистраживачке организације на регионалном и међународном плану унутар научних области којима се бави;
- даје допринос дугорочном одрживости научне проблематике којом се бави Институт у регионалним и међународним оквирима;
- идентификује специфичне тематске „нише“ коју би Институт требало да развија и да по њој буде препознатљив;
- идентификује научне идеје и тематске области са високим потенцијалом развоја;
- разматра и даје мишљење о средњерочном програму научноистраживачке делатности Института;

- разматра и даје мишљење о средњерочном програму развоја научног подмлатка Института;
- даје подстицај јачању међународне видљивости научних резултата, односно међународне изврсности Института (часописи, тематски зборници, монографије...);
- доприноси унапређењу сарадње са окружењем (институтима, универзитетима, привредом, организацијама грађанског друштва...);
- идентификује потенцијалне међународне фондове за финансирање научноистраживачке делатности Института.

XI – ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 51.

Институт објављује првенствено радове истраживача који су у радном односу у Институту, а који су остварени у оквиру програмских задатака Института.

Члан 52.

Институт може објављивати радове истраживача који су у радном односу у Институту који су остварени ван програмских задатака, као и лица која нису у радном односу у Институту, ако се тиме доприноси афирмацији Института, о чему одлуку доноси директор Института.

Члан 53.

Уколико одређени рад истраживача у радном односу у Институту, а који је остварен у оквиру редовних програмских задатака, није ушао у усвојени програм објављивања или се ради о распродатој публикацији за коју се не предвиђа ново издање од стране Института, односно о објављивању исте у иностранству, аутори могу свој рад објавити код другог домаћег или страног издавача, у складу са Законом и овим Статутом, о чему одлуку доноси директор Института.

Члан 54.

Поред издавања монографија, тематских зборника научних радова, зборника радова са научних скупова и библиографија, Институт издаје и следеће научне часописе:

- *Међународни проблеми*,
- *The Review of International Affairs*,
- *Европско законодавство* и
- *Међународна политика*.

Члан 55.

На предлог директора, Управни одбор доноси одлуку о покретању новог научног часописа или о престанку објављивања неког од постојећих научних часописа.

Члан 56.

Ради подршке научноистраживачкој делатности, Институт има "Библиотечко-информациони центар" који је отворен за јавност.

Библиотечко-информациони центар води Репозиторијум научних радова истраживача на службеној web презентацији Института.

XII – ЗАПОСЛЕНИ У ИНСТИТУТУ

Члан 57.

Запослени у Институту су истраживачи и стручно, административно-техничко и помоћно особље.

Стручно, административно-техничко и помоћно особље чине запослени који обављају стручне, административно-техничке и помоћне послове.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Институту примењује се закон којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно закон којим се уређује рад, ако Законом о науци и истраживањима није другачије уређено, односно другим законским прописима, општим и појединачним актима Института.

Поред директора, заменик директора и помоћник директора Института за стручне, административно-техничке и помоћне послове одлучују о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у секторима Института којима руку воде, у складу са ст. 3 овог члана.

XIII – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 58.

Истраживачи и стручно, административно-техничко и помоћно особље заснивају радни однос у Институту у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно законом којим се уређује рад, ако Законом о науци и истраживањима није другачије уређено.

Истраживачи и стручно, административно-техничко и помоћно особље могу да заснују радни однос у Институту на неодређено или одређено време.

Истраживачи у научним, наставним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места, уколико су стручна радна места предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова.

Научна радна места у Институту су: радно место научни сарадник, радно место виши научни сарадник и радно место научни саветник, а истраживачка радна места су: радно место истраживач-сарадник и радно место истраживач-приправник.

Са истраживачима у научним, наставним односно у истраживачким звањима, распоређеним на радна места из става 4. овог члана, закључује се уговор о раду у складу са законом којим се уређује рад и Законом о науци и истраживањима.

Члан 59.

Институт води персонални досије за сваког запосленог.

Персонални досије садржи документа која су у складу са законом и другим прописима од значаја за заснивање радног односа и остваривање права и утврђивање одговорности запосленог и која у току трајања радног односа доноси или прибавља Институт, односно доставља запослени.

Члан 60.

Звање истраживач-приправник стиче кандидат који има завршен други степен академских студија који му омогућава упис на докторске академске студије, са просечном оценом најмање (8) и има уписане докторске студије. Истраживач-приправник бира се на период од три године, а звање стиче одлуком Научног већа Института.

Ради спровођења поступка за стицање звања истраживач-приправник Научно веће утврђује испуњеност услова за избор у звање истраживач-приправник и доноси одлуку о избору на истој седници.

Звање истраживач-сарадник може стећи кандидат који је у статусу студента докторских академских студија, има пријављену тему докторске дисертације, а који је претходне степене студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), бави се научноистраживачким радом и има бар један објављен рецензиран научни рад. Истраживач-сарадник бира се на период од четири године, без права на реизбор, а звање стиче одлуком Научног већа Института, на основу извештаја комисије коју је Веће именовало.

Истраживач-сарадник је у обавези да у року утврђеним прописима о високом образовању заврши докторске академске студије и има објављене научне радове.

Извештај комисије за оцену испуњености услова за избор у истраживачко звање истраживач-сарадник учиниће се доступним јавности објављивањем на интернет презентацији Института.

Звање научног сарадника и вишег научног сарадника стиче се за период од пет година, без ограничења броја реизбора, а звање научног саветника је трајно.

Постојеће научно звање траје до окончања благовремено покренутог поступка стицања вишег научног звања, односно реизбора у постојеће звање.

Реизбор је поступак поновног стицања постојећег звања за кандидате који нису испунили услов за избор у више научно звање. Ближи услови за реизбор, као и поступак реизбора уређују се актом којим се регулише стицање истраживачких и научних звања који доноси министар.

Извештај комисије за оцену испуњености услова за избор, односно реизбор у научно звање учиниће се доступном јавности објављивањем на интернет презентацији Института.

Ако истраживач у звању научног сарадника и вишег научног сарадника не буде реизабран у одговарајуће звање, распоређује се на упражњено радно место које одговара његовој стручној спреми, у складу са општим актом Института, а ако таквог радног места нема, истраживачу престаје радни однос у Институту.

Стечена научна, односно истраживачка звања престају да важе: истеком рока на који су стечена, избором у више звање или одузимањем звања.

Члан 61.

Сваке године Научно веће оцењује рад истраживача-приправника и истраживача-сарадника, на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду.

Члан 62.

У време породиљског одсуства, боловања дужег од три месеца, обављање јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научноистраживачким радом, на захтев истраживача рокови за избор или реизбор у звање мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор.

Одлуку о мировању рокова за избор или реизбор у звање доноси директор Института, а за директора Управни одбор Института.

Члан 63.

Истраживачу у научном звању после пет година рада проведених у Институту може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног и научног усавршавања у иностранству или писања монографије.

Директор Института прописује критеријуме за добијање плаћеног одсуства из става 1. овог члана.

Захтев за плаћено одсуство из ст. 1 овог члана истраживач подноси директору Института који пре доношења одлуке прибавља мишљење Научног већа.

На основу образложеног мишљења Научног већа и финансијских могућности Института, директор доноси одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана.

Члан 64.

Истраживачу у Институту радни однос престаје по сили закона када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Истраживачу из става 1. овог члана може се продужити радни однос уговором са Институтом на одређено време у трајању до пет година:

- ако има најмање 20 година радног искуства у научноистраживачкој делатности,
- ако има најмање пет година рада у Институту,
- ако је након стицања звања научни саветник испунио услове који су потребни за стицање научног звања научни саветник, у складу са законом,
- ако му Одбор за етику у науци није изрекао јавну опомену, као и да му министарство надлежно за научноистраживачку делатност није изрекло меру по предлогу Одбора за етику у науци,

- ако није правоснажно осуђиван за кривично дело и да се против њега не води кривични поступак,

Одлуку о продужењу радног односа истраживача из става 2. овог члана доноси директор Института, а одлуку о продужетку радног односа истраживача који је на дужности директора Института доноси Управни одбор Института.

Захтев за продужење радног односа истраживач из ст. 1 овог члана подноси директору Института који прибавља предлог Научног већа и мишљење Матичног научног одбора.

Истраживач на дужности директора Института захтев за продужење радног односа из ст. 1 овог члана подноси Управном одбору који прибавља предлог Научног већа и мишљење матичног научног одбора.

Пре прибављања предлога Научног већа и мишљења матичног научног одбора, Управни одбор, односно директор разматра испуњеност услова из ст. 2 овог члана.

Одлука из става 3. овог члана доноси се на предлог Научног већа и прибављено позитивно мишљење надлежног Матичног научног одбора.

Истраживач у научном звању коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 65.

Запосленом на стручним, административно-техничким и помоћним пословима радни однос престаје када Запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се Послодавац и Запослени другачије на споразумеју.

Члан 66.

Запосленима, као и сарадницима Института из земље и иностранства, могу се додељивати награде, плакете и захвалнице у складу са Правилником о додели награда и признања.

Истраживачи могу остварити право на награде и признања за изузетна научна достигнућа и животно дело у складу са актом којим се уређује додела награда и признања, који доноси министар надлежан за научноистраживачку делатност.

XIV – СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Члан 67.

Средства за финансирање научноистраживачке делатности Института обезбеђују се из:

- средстава оснивача,
- буџета Републике Србије,
- средстава Фонда за науку Републике Србије,
- средстава привредних друштава, удружења и других организација,
- сопствених прихода, продајом производа и услуга на тржишту,

- представа домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица,
- представа страних фондација, правних и физичких лица и донација,
- других извора, под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Институт средства распоређује и користи у складу са законом.

Члан 68.

Институционално финансирање Института обухвата:

1. средства за плате и друга примања истраживача у научним звањима,
2. средства за плате стручног, административно-техничког и помоћног особља,
3. средства за режијске трошкове,
4. средства за материјалне трошкове истраживања
5. средства за набавку, одржавања, амортизацију и осигурање опреме,
6. средства за друге трошкове научноистраживачког рада.

Средства за плате истраживача у истраживачким звањима обезбеђују се у складу са Законом о науци и истраживањима.

Члан 69.

Средства која Институт оствари, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, чине сопствени приход Института (пружање услуга трећим лицима, поклони, спонзорства, донације, сопствена производња и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, односно за покриће режијских трошкова, трошкова научноистраживачке делатности, платног промета, осигурања, исплату увећане зараде, службених путовања, промотивних активности, одговарајућих уговорених активности, стручног усавршавања запослених, набавку материјала и опреме, текућег и инвестиционог одржавања пословног објекта и опреме, репрезентације и других трошкова.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Институт самостално располаже у складу са законом и овим Статутом.

Члан 70.

Институт може, у зависности од расположивих финансијских средстава, да надокнади трошкове превоза, смештаја, исхране и уговорену накнаду лицима која по позиву службено посећују Институт или учествују у активностима Института, као и лицима која за потребе Института реализују активности у земљи и иностранству.

Одлуку о праву из ст. 1 овог члана доноси директор Института.

Члан 71.

Запосленом у Институту припада плата и друга примања на основу Правилника о раду.

Члан 72.

На основу Програма рада Института, финансијским планом предвиђа се укупан приход по изворима и његово распоређивање.

Члан 73.

Средства којима располаже Институт могу се расходовати ако су физички дотрајала и технички застарела, о чему одлуку доноси Управни одбор.

Основна средства обухватају материјалну и нематеријалну имовину Института која се прибављају с циљем успешног обављања пословних активности.

XV – ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 74.

Запослени у Институту имају право да буде упознат са питањима од значаја за рад Института, у складу са законом, општим и појединачним актима Института.

XVI – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 75.

Директор Института је овлашћено лице које се стара о заштити пословне тајне у складу са законом.

Члан 76.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени у Институту у складу са законом.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVII – ОРГАНИЗОВАЊЕ СИНДИКАТА

Члан 77.

Запослени у Институту имају право да се организују у синдикалне организације, уз упис у регистар.

Члан 78.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству

представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

XVIII – ОПШТИ АКТИ ИНСТИТУТА

Члан 79.

Статут је основни општи акт Института.

Статут Института доноси се већином гласова свих чланова Управног одбора, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

У складу са законом у Институту се осталим општим актима уређују:

- организација и систематизација послова у Институту,
- рад и радни односи,
- плате и друга примања накнаде запослених и
- друга питања од значаја за рад и пословање Института.

Општи акти Института морају бити у складу са Статутом и законом и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института, уколико законом није другачије одређено.

XIX – ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ И ТУМАЧЕЊЕ СТАТУТА

Члан 80.

Све измене и допуне Статута доноси Управни одбор у поступку и на начин прописан за доношење Статута.

Члан 81.

Тумачење овог Статута даје Управни одбор.

XX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Института за међународну политику и привреду 02 бр. 1309/2 од 20.11.2019. године.

По ступању на снагу овог Статута, Институт ће извршити усклађивање других општих аката са Статутом у року од шест месеци.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Института.



Председник Управног одбора
Проф. др Златко Стефановић