

ИНСТИТУТ  
ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ

03

Бр.

1463/1

30.12.2019. год.

БЕОГРАД

ИНСТИТУТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОЛИТИКУ И ПРИВРЕДУ

## ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА

Београд, децембар 2019.

На основу члана 67. став 1. тачка 8. Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019), члана 46. став 1. и члана 47. став 1. алинеја 17. Статута Института за међународну политику и привреду (02 бр. 1309/2 од 20.11.2019.) Научно веће Института за међународну политику и привреду, на седници одржаној 30.12.2019. године, донело је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА**

**НАПОМЕНА:** Сви термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Научног већа Института за међународну политику и привреду из Београда, (у даљем тексту: Институт).

Одредбе овог Пословника сходно се примењују на рад комисија Научног већа.

#### Члан 2.

Научно веће је научни орган Института. Научно веће обавља послове и задатке из делатности Института на основу закона којим се регулише научноистраживачка делатност, Статута и овог Пословника о раду.

#### Члан 3.

Научно веће врши послове из свог делокруга на седници или ван седнице у хитним случајевима, када је тема разматрана од стране чланова Научног већа на некој од претходних седница те није потребна расправа о њој, или у случају када чланови Научног већа нису у објективној могућности да се састану (нпр. годишњи одмори, и др.).

#### Члан 4.

Седнице Научног већа одржавају се по потреби.

#### Члан 5.

Научно веће одлучује да ли су седнице јавне или не, уколико је то у интересу Института.

#### Члан 6.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Научног већа и на сва друга лица која учествују у раду или присуствују седници овог органа.

## Члан 7.

Чланови Научног већа Института су сви истраживачи у научним и наставним звањима у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Истраживач са научним звањем постаје члан Научног већа даном избора у научно звање, односно, даном заснивања радног односа.

Право да учествују у одлучивању Научног већа, истраживачи стичу по доношењу одлуке Научног већа којом се потврђује њихово чланство.

Научно веће је у обавези да прати промену броја истраживача у научним или наставним звањима у Институту (стицањем научног звања или пријемом у радни однос или престанак радног односа истраживача). Промена броја чланова Научног већа констатује се на седници Већа.

У обављању послова Научног већа као чланови могу учествовати и лица која имају звања утврђена законом којим се уређује област високог образовања, а која одговарају научним звањима истраживача чланова Научног већа.

Научно веће Института мора имати најмање седам истраживача у научним или наставним звањима који су у радном односу са пуним радним временом у Институту.

## Члан 8.

Кворум за рад и одлучивање Научног већа је присуство већине од укупног броја чланова Научног већа.

Научно веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова Научног већа, осим у случајевима предвиђеним Законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

## Члан 9.

Научно веће:

- предлаже програм научноистраживачког рада Института, усклађен са Стратегијом научног развоја Републике Србије,
- даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката,
- утврђује предлог за стицање научног звања,
- одлучује о стицању истраживачког звања,
- даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института,
- даје образложени предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института,
- предлаже набавку научноистраживачке опреме,
- предлаже научне пројекте и оцењује резултате пројеката остварених у Институту,
- анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката,

- утврђује предлог о продужењу радног односа по захтеву истраживача којима радни однос престаје по сили закона услед навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања,
- предлаже руководиоце и тимове за реализацију научноистраживачких пројеката и потпројеката,
- предлаже План објављивања публикација,
- предлаже Програм одржавања научних скупова,
- предлаже сарадњу Института са другим научноистраживачким организацијама и учешће у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката и заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и у заједничком коришћењу научноистраживачке и инфраструктурне опреме,
- предлаже чланове уређивачких одбора и издавачких савета научних часописа Института,
- оцењује рад истраживача-приправника и истраживача-сарадника на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду;
- доноси Пословник о свом раду, и
- обавља друге послове утврђене овим Статутом и Законом о науци и истраживањима.

## **ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

### Члан 10.

Научно веће из својих редова бира председника и заменика председника, на конститутивној седници на 4 (четири) године, односно, на првој наредној седници по указаној потреби.

### Члан 11.

У случају да председник Научног већа није присутан на седници, или је спречен да ван седнице врши своју функцију, заменик председника има иста права и дужности.

### Члан 12.

Председник Научног већа има следећа права и обавезе:

1. сазива, организује и председава седницама Научног већа,
2. стара се о примени Пословника о раду Научног већа,
3. потписује акта које доноси Научно веће,
4. врши друге послове предвиђене законом, општим актима Института, односно овим Пословником.

## ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

### Члан 13.

Припремање седница Научног већа организује председник Научног већа, осим конститутивне седнице коју припрема и организује директор или в.д. директора Института.

У припремању седница дужни су да учествују чланови Научног већа и друга лица које одреди председник Научног већа.

### Члан 14.

Припремање седнице Научног већа обухвата нарочито:

1. састављање предлога дневног реда седнице,
2. припремање одговарајућег писаног материјала за седницу,
3. сазивање седнице,
4. достављање позива за седницу,
5. обезбеђење техничких и административних услова за несметан рад на седници.

### Члан 15.

Предлог дневног реда седнице Научног већа саставља председник по својој иницијативи, на предлог чланова Научног већа, као и на предлог директора Института.

### Члан 16.

Материјал за седницу Научног већа садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже, образложење за доношење тих одлука, закључке, информације и друге материјале од значаја за расправљање и одлучивање о питањима из дневног реда седнице. Уз материјал за седницу доставља се и записник са претходне седнице Научног већа.

Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу Научног већа.

Материјали за седницу могу се достављати у писаној или електронској форми, о чему одлуку доноси председник Научног већа.

### Члан 17.

Седницу Научног већа сазива председник Научног већа, а у случају његове спречености, на основу писаног овлашћења председника (осим ако му је мандат престао) које може бити дато и електронском поштом, седницу сазива заменик председника.

Ако је и заменику председника престао мандат или из других разлога не може да врши ову функцију, седницу Научног већа може да закаже и најстарији члан Већа који је у могућности да то учини.

Позивом о сазивању седнице Научног већа утврђују се нарочито: место и време одржавања седнице и предлог дневног реда седнице.

#### Члан 18.

На седницу Научног већа позивају се сви његови чланови и друга лица која одреди председник.

Позивање на седницу Научног већа врши се писаним позивом, најмање четири дана пре дана одржавања седнице. У случају хитних околности или из других важних разлога, председник Научног већа може заказати седницу Већа и у краћем року.

Позив за седницу Научног већа доставља се, по правилу, електронском поштом, у ком случају позив не садржи потпис, него ознаку с.р. а из одређених техничких разлога позив може бити достављен и путем поште, непосредно на руке, или по потреби телефоном.

#### Члан 19.

Право је и дужност свих чланова Научног већа да присуствују седници и одлучују о питањима која су на дневном реду седнице.

Члан Научног већа који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено, пре одржавања седнице, обавести председника Научног већа.

### ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 20.

Седници Научног већа председава и руководи њеним радом председник Научног већа, а у његовој одсутности или немогућности да председава седницом, заменик председника.

У случају да одређеној седници не могу присуствовати ни председник ни заменик председника, Научно веће претходно бира члана члана Научног већа, који ће на тој седници вршити дужност председника Научног већа, а до његовог избора председава најстарији члан Научног већа.

Председник Научног већа отвара седницу пошто претходно утврди да постоји кворум за пуноважно одлучивање и рад.

#### Члан 21.

После констатације председника Научног већа да постоји кворум за одржавање седнице, приступа се усвајању предложеног дневног реда.

Дневни ред седнице Научног већа утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен уз позив за седницу.

Предложени дневни ред седнице Научног већа може бити измењен или допуњен на самој седници.

Предлог за измену или допуну дневног реда могу поднети председник, заменик председника, сви чланови Научног већа који су присутни на седници и директор Института, давањем образложеног предлога.

Редослед разматрања утврђеног дневног реда може бити измењен из разлога ефикасности и целисходности о чему Одлуку доноси Научно веће.

#### Члан 22.

Након усвајања дневног реда Научног већа усваја Записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно Записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама извршене одговарајуће измене, сматра усвојеним.

#### Члан 23.

Свака тачка утврђеног дневног реда седнице Научног већа разматра се посебно и о њој Научно веће заузима свој став.

У раду Научног већа, са правом одлучивања, равноправно учествују сви његови чланови.

Друга позвана лица која присуствују седници Научног већа учествују у раду овог органа без права одлучивања.

Председник Научног већа стара се да се питања из усвојеног дневног реда разматрају аргументовано и уз поштовање Правилника о пословном понашању и кућном реду Института и у том смислу:

- сваки члан Научног већа или други учесник седнице Већа има на располагању пет минута за дискусију и два минута за реплику по једној тачки дневног реда
- изузетно, председник Научног већа може у појединим ситуацијама дозволити дуже време за излагање,
- председник Научног већа прекида излагање уколико процени да се његов садржај не односи на тачку дневног реда која се разматра,
- председник Већа може да удаљи са седнице Већа сваког ко у излагању вређа, или омаловажава члана Научног већа, другог учесника седнице Већа, само Научно веће или Институт.

#### Члан 24.

Када се на седници расправља о документима или подацима који се сматрају пословном тајном, председник Научног већа или друго лице које овласти председник Научног већа упозориће присутне на ту околност и да су дужни да оно што сазнају чувају као пословну тајну.

#### Члан 25.

Пре гласања председник утврђује нацрт одлуке или другог акта који треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници, и то оним редом којим су и дати, осим ако се Научно веће не сагласи да одлучује другачијим редоследом.

#### Члан 26.

После завршене расправе по појединој тачки дневног реда, Научно веће приступа одлучивању.

О предлогу одлуке или другог акта одлучује се гласањем.

## Члан 27.

Гласање на седници је јавно и врши се дизањем руке.

Чланови Научног већа гласају на тај начин што се прво изјашњавају за, затим против или су уздржани у вези са предлогом одлуке.

У изузетним случајевима гласање може бити и тајно, о чему одлучује Научно веће, посебном одлуком у сваком конкретном случају.

Тајно гласање врши се гласачким листићима заокруживањем за, против, уздржан.

У случају тајног гласања Научно веће именује Комисију од три члана, која спроводи процедуру гласања.

У случају једнаког броја гласова за и против одлучујући је глас председника Научног већа.

Обавеза је чланова Научног већа да гласају.

## Члан 28.

Члан Научног већа нема право да гласа о предлогу одлуке у случајевима када Научно веће одлучује:

1. о одговорности тог члана,
2. о покретању одговарајућег законског поступка против тог члана,
3. у другим приликама, када тај члан Научног већа има лични интерес он или његова породица (брачни друг, деца, родитељи) или правно лице у коме је он контролни члан или је члан са значајним учешћем у том правном лицу, што констатује Научно веће већином гласова присутних чланова Научног већа, не рачунајући глас члана о коме се изјашњавају.

Научно веће ће на седници посебно констатовати сваки случај искључења права гласа члана Научног већа.

Искључење права гласа члана Научног већа односи се само на одлучивање о питању због којег је и наступило искључење. Тај глас члана Научног већа се не рачуна у кворум и укупан број присутних чланова Научног већа за потребе већине којом се доноси одлука.

## Члан 29.

Резултате гласања утврђује председник Научног већа.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник објављује какву је одлуку донело Научно веће.

Донете одлуке и други акти уносе се у записник.



## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ БЕЗ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦЕ**

### **Члан 30.**

У случајевима предвиђеним чланом 3. овог пословника Научно веће може да доноси одлуке и ван седнице (писаним путем, електронском поштом, или на други сличан начин).

### **Члан 31.**

Одлука која се доноси ван седнице сматра се донетом последњег дана истека назначеног рока за изјашњавање, осим када су се сви чланови Научног већа изјаснили пре назначеног рока, одлука се сматра донетом на дан када се последњи члан Научног већа изјаснио.

Чланови Научног већа се могу изјаснити писаним путем, електронском поштом, или на други начин који одреди председник Научног већа.

### **Члан 32.**

Када је поједина одлука из надлежности Научног већа донета без сазивања и одржавања седнице, председник Научног већа, подноси писану информацију о томе на првој седници по доношењу такве одлуке.

У информацији из става 1. овог члана ближе се наводе разлози због којих се приступило доношењу одлуке на овакав начин и даје податак о броју чланова Научног већа који су гласали за такву одлуку.

### **Члан 33.**

Одлука Научног већа донета без сазивања и одржавања седнице објављује се на исти начин као и одлуке донете на седници.

## **ЗАПИСНИК О СЕДНИЦИ**

### **Члан 34.**

О седници Научног већа води се записник.

Записник о седници Научног већа води записничар, начелно Секретар Института.

### **Члан 35.**

У записник о седници уносе се основни подаци о седници, а нарочито:

1. означавање броја седнице,
2. датум и место одржавања седнице,
3. означавање присутних лица и њихова својства,
4. дневни ред седнице,
5. ток разматрања појединих питања из дневног реда,
6. ток одлучивања и донете одлуке,

7. издвојена мишљења појединих чланова,
8. остали важнији догађаји на седници,
9. време закључења седнице.

#### Члан 36.

Записник се потписује од стране председника Научног већа и записничара, након усвајања на седници Научног већа, а оверава се заводним печатом Института.

#### Члан 37.

Записник о седници Научног већа, са свим прилозима, чува се у архиви Института.

### **РАД КОМИСИЈА НАУЧНОГ ВЕЋА**

#### Члан 38.

Научно веће може образовати комисије које помажу Научном већу у његовом раду.

Комисије разматрају и проучавају поједина питања из делокруга Научног већа и припремају предлоге за њихово решавање.

#### Члан 39.

Састав и задатак комисије одређује Научно веће одлуком о њиховом образовању.

У комисију могу бити именовани чланови Научног већа и запослени у Институту, а у случају потребе и лица изван Института.

#### Члан 40.

Рад комисије Научног већа организује председник комисије.

Председник комисије припрема и сазива седницу комисије, предлаже дневни ред седнице, председава седницом и обавља остале послове потребне за благовремен и успешан рад комисије.

Председника комисије у случају његове одсутности или спречености замењује члан којег одреди комисија.

#### Члан 41.

Комисије Научног већа раде на седницама.

Комисије доносе закључке и дају одређене предлоге.

Закључци и предлози комисије су прихваћени ако се за њих изјаснила већина чланова комисије.

#### Члан 42.

У раду на седници комисије Научног већа води се записник.

Записник о седници може да води записничар изван комисије или члан комисије којег одреди председник комисије.

#### Члан 43.

Материјал са закључком, односно предлогом који припрема комисија доставља се Научном већу.

Председник комисије је на седници Научног већа известилац по материјалу у предлогу који је припремила комисија. У случају одсутности или спречености председника, известилац може бити и члан комисије.

#### Члан 44.

Потребну техничку, стручну и административну помоћ, као и друге услове неопходне за успешан рад комисије Научног већа, обезбеђује директор Института.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 45.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Научног већа.

#### Члан 46.

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Научног већа, престаје да важи Пословник о раду Научног већа 03 бр. 2054/1 од 27.10.2011. године, и Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Научног већа 03 бр. 931/3 од 26.05.2015. године.

#### Члан 47.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

**ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА**



*Ж. Новичић*  
Др Жаклина Новичић